

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад пристра  
и оздоровления № 190»

Г. Саратова

Н.Н. Белякова

Приказ № 151-ОД от 12.09.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад пристра и оздоровления № 190»  
города Саратова

### ПРИНЯТО

На заседании общего собрания  
работников  
Протокол № 1 от 10.09.2024

### СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей  
Протокол № 1 от 12.09.2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пресмотра и оздоровления № 190» города Саратова (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Совет родителей (законных представителей) воспитанников являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников посещающих ДОУ, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании, на Общем собрании работников.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. Совет родителей:

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, касающихся взаимодействия с родителями (законными представителями)

воспитанников, рассматривает вопросы о внесении в такие акты необходимых изменений;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;

- совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению заведующего ДООУ;

- вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности

- заслушивает ежегодного отчета заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- координирует деятельность групповых родительских советов;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских советов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно.

4.3. Из числа членов Совета простым большинством голосов избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Совета, председателя и секретаря – один год.

4.4. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.5. Секретарь Совета родителей ДООУ:

- ведет протоколы заседания Совета родителей;
  - организует делопроизводство.
- 4.6. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО;
  - представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 4.7. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.8. Совет родителей работает по разработанному плану на учебный год.
- 4.9. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Совета родителей ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.11. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОО.
- 4.13. Совет родителей докладывает (не реже двух раз в год) общему родительскому собранию о выполнении ранее принятых решений.
- 4.14. Члены Совета родителей работают на общественных началах, и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДОО о работе коллегиальных органов управления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом родителей мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей.

#### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или родительскими советами групп.

#### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с руководителем ДОУ, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## 6. Ответственность Совета родителей

### 6.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей ДООУ оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на Председателя Совета родителей или секретаря.

7.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.