


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад пристра и оздоровления
№ 190» г. Саратова




Н.Н. Белякова
Приказ № 129-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления № 190»
г. Саратова

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 190» города Саратова (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ; решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- планирование в соответствии с годовым планом дошкольной образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает и принимает образовательную программу, оздоровительную программу, программу развития образовательной организации;
- принимает решение об утверждении перечня программ, УМК и пособий для осуществления образовательной деятельности;
- принимает решения о проведении образовательной деятельности с детьми (в том числе о платных образовательных услугах) по программам дополнительного образования детей;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации, рабочие программы педагогов, программы дополнительного образования детей;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам развития, образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организацией, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год с заслушиванием отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета могут присутствовать медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Администрации района, Комитета по образованию. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет, на первом заседании, избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год, полномочия которых определяются Положением о педагогическом совете.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей МБДОУ, которые обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания Педагогического совета в очной форме, заседания Педагогического совета могут проводиться в дистанционном режиме в форме заочного голосования.

5.11. Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Педагогического совета.

5.12. При проведении Педагогического совета в форме заочного голосования:

5.12.1. Уведомление (сообщение) о дате, времени и порядке проведения заседания Педагогического совета в форме заочного голосования, а так же вопросы повестки дня Педагогического совета рассылаются на адреса электронной почты всем педагогическим работникам и/или размещается через принятую в МБДОУ систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты назначенного заседания.

5.12.2. Информация, материалы, касающиеся вопросов повестки заседания Педагогического совета, опросный лист (бюллетень) для заочного голосования и информация о дате и времени окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) и проект решения Педагогического совета также размещаются через принятую в МБДОУ систему обмена мгновенными сообщениями между работниками с помощью сети Интернет (мессенджер) или адреса электронной почты работников.

5.12.3. Решение Педагогического совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12.4. Сбор решений педагогических работников МБДОУ по вопросам, поставленным на голосование, проводятся в соответствии с установленными датой и временем проведения заочного голосования, указанного в уведомлении (сообщении) о проведении Педагогического совета.

5.12.5. Заседания Педагогического совета, проведенные в форме заочного голосования, считаются правомочными, если приняли на них участие не менее половины его состава.

5.12.6. Решение Педагогического совета в форме заочного голосования правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.12.7. Заседание Педагогического совета, проводимое в форме заочного голосования оформляется протоколом с приложением опросных листов (бюллетеней) с подписями членов педагогического совета. Протокол и решение Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и рассылается всем участникам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Члены Педагогического совета организуют взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ (Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием, Советом родителей) через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Совета родителей МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Общему родительскому собранию и Совету родителей МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение и назначение ответственных лиц за выполнение решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.