

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
примотра и оздоровления № 190»

г. Саратова

Н.Н. Белякова

Приказ № 129-од от 30.08.2024



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад примотра и оздоровления № 190»
города Саратова**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

На Совете родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 190» города Саратова (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, предъявляемыми к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, с Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе организации, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для их исполнения всеми участниками образовательного процесса в ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 190» г.Саратова с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. В ДОУ группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, с 12-часовым пребыванием.

2.4. Заведующий ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое. Временный перевод в другую группу возможен по причине: разобщение детей в период иммунизации; закрытие одного из помещений из-за аварийного состояния, проведения ремонта; санитарной обработки и карантин; проведение летней оздоровительной компании.

2.5. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 190» г. Саратова (далее – Программа) и годового плана работы ДОУ.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Программой, годовым планом работы ДОУ.

2.7. Основу режима воспитательно-образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется в соответствии действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, предъявляемыми к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение учебного года (с 01 сентября по 31 мая) с 7.00 до 8.30 часов, в летнее время (с 01 июня по 31 августа) с 7.00 до 9.00 часов. В исключительных случаях дети принимаются в ДОУ после 08.30 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников ДОУ из образовательной организации до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, они заранее должны оповестить воспитателей или администрацию учреждения об этом. Кроме того, в группах у воспитателей, должны быть представлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ о тех лицах, которым определено право родителями (законными представителями) воспитанников забирать ребенка из образовательной организации.

2.12. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы ДОУ:

- участие в праздниках и развлечениях;
- родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОУ;
- работа в Совете родителей ДОУ.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. «Утренний фильтр» детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.4. Если в течение дня у воспитанника ДОУ появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), его изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе), об этом воспитатель информирует родителей (законных представителей), последние должны как можно скорее забрать ребенка из учреждения.

3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник. В данном

случае, также сообщается о состоянии здоровья воспитанника родителям (законным представителям), которые, в свою очередь, должны забрать ребенка из образовательной организации.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучаемым (воспитанником).

3.8. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов позвонить по телефону 62-36-15, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.9. После временного отсутствия воспитанника в образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо позвонить по телефону 62-36-15 или по мобильному телефону воспитателя группы накануне до 12.00 часов, чтобы «поставить» ребенка на питание в ДОУ.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанники принимаются в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучаемого (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог самостоятельно снять и надеть её.

4.3. В ДОУ у воспитанника есть специальный шкаф для хранения одежды, в котором должен поддерживаться порядок.

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходимо иметь специальную спортивную форму.

- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.
- 4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 4.11. В шкафу воспитанника должен быть отдельный пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. ДОУ обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации.
- 5.2. Воспитанники получают 5-разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.
- 5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим.
- 5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном информационном стенде для родителей.
- 5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ и может осуществляться родительским контролем в соответствии с локальными актами ДОУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.
- 6.3. Забирая ребенка из ДОУ, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он «передал» воспитанника

лично. Образовательная организация не несет ответственности за воспитанника, «не переданного» лично воспитателю.

6.4. Самостоятельный приход воспитанника в ДОУ не допускается.

6.5. Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию образовательной организации.

6.9. В ДОУ родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать дорогие гаджеты и игрушки. Работники ДОУ не несут ответственности за ценные вещи и золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

7.2. Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку для игры с ней во время прогулки, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки работники ДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родитель (законный

представитель) должен вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на прогулке в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. В ДОУ отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы и согласовать регламент проведения дня рождения на родительском собрании в группе. Категорически запрещено угощать воспитанников в образовательной организации тортом, фруктами, лимонадом.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. ДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 190» г. Саратова реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Администрация и работники ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, так создаются условия для благоприятной адаптации воспитанников и обеспечивается безопасная среда для их развития.

10.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от узких специалистов, воспитателей, администрации ДОУ по вопросам, касающимся воспитания детей. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде для родителей.

10.3. Для обеспечения хорошего настроения обучаемого (воспитанника) и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

10.4. Если родитель (законный представитель) имеет пожелания по организации жизни воспитанника в группе, он может обратиться к заведующему или старшему воспитателю.

10.5. К работникам образовательной организации, независимо от возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

10.6. Воспитатели ДОУ готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 7.45 и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель обязан работать с группой обучаемых (воспитанников) и отвлекать его нежелательно.

10.7. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.8. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

10.9. При возникновении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, функционирующую в рамках деятельности ДОУ.

10.10. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания, а также участвовать в воспитательно-образовательном процессе.

- 10.11. Родители (законные представители) могут оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации его уставных задач.
- 10.12. Родители (законные представители) и работники ДОУ обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации.
- 10.13. Обучение в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно – русском языке.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 11.1. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у заведующего ДОУ, Совета родителей, Общего собрания работников и Педагогического совета ДОУ.